

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

08.07.2024

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Ujścia, Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście

SEKRETARIAT

Nr kancelaryjny 3195

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko I

Nr lokalu:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☒ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko

Miejscowość

E-mail

Nr tel.

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W nawiązaniu do Uchwały nr XLIX/360/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 27 marca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Ujście, wnoszę o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW na działce 45/3 w obrębie Jabłonowo w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą techniczną na tej działce, zgodnie z załącznikiem graficznym.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Ujście	301907_5.0003.45/3	☒ tak ☐ nie	Uwzględnienie przeznaczenia terenu umożliwiającego realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PGDPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 05.04.2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 2 PEŁNOMOCNICTWO

[redacted]
Jabłonowo, w gminie Olsztyn, w powiecie piskim, w województwie wielkopolskim, dla której sędzią rejonowy sąsiedztwa, w

A. do działania w sprawie uzyskania wszelkich decyzji lub pozwoleń administracyjnych i lokalizacyjnych i lokalizacyjnych
[redacted] Nieruchomości, przed wszelkimi

1. uzyskania wszelkich dokumentów z Gminy, Starostwa, a także od innych organów lub instytucji państwowych m.in. map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz zaświadczeń lub opinii dot. Nieruchomości oraz innych dokumentów potrzebnych do złożenia stosownych wniosków o uzyskanie decyzji lub pozwoleń w tym, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, decyzji o warunkach zabudowy, warunków przyłączenia, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, decyzji o

2. składania i podpisywania wszelkich wniosków w celu uzyskania decyzji administracyjnych dla elektrowni fotowoltaicznej, która ma zostać posadowiona na przedmiotowej Nieruchomości.

3. składania, odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, korespondencji, przesyłek w szczególności dotyczących ww. Nieruchomości.

4. do przeglądania wszelkiej dokumentacji, wykonania kserokopii i fotokopii dokumentacji, uzyskiwania odpisów, wyciągów i zaświadczeń, poświadczania za zgodności z oryginałem dokumentów ww. Nieruchomości oraz uzyskiwania wszelkich informacji i wyjaśnień.

5. reprezentowania w sprawie wydania wszelkich zezwoleń i decyzji dotyczących ustalenia celu publicznego na lokalizację zjazdu indywidualnego w tym drog dojazdowych do Nieruchomości oraz do dokonywania wszelkich czynności z takową reprezentacją.

B. do dokonywania wpisów w księdze wieczystej obejmującego pełnomocnictwo do:

1. dokonywania w księdze wieczystej prowadzonej dla Nieruchomości wpisu praw Dzierżawcy lub jego

2. wglądu bez ograniczeń w akta księgi wieczystej Nieruchomości i dokonywania fotokopii akt,

3. uzyskiwania wszelkich dokumentów z ewidencji gruntów dotyczących Nieruchomości oraz innych dokumentów niezbędnych i na potrzeby do dokonania powyższych wpisów.

C. do działania w sprawie zmiany planu zagospodarowania obejmującego pełnomocnictwo do:

1. składania wniosków dotyczących zmian planu zagospodarowania lub innych dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego obejmujących Nieruchomość;

2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach przed urzędami i organami państwowymi w szczególności dotyczących zagospodarowania przestrzennego Nieruchomości, w tym wglądu do wszelkich związanych z tym dokumentów oraz składania i odbioru wszelkich pism i dokumentów.

D. [redacted]
[redacted] Nieruchomości oraz dokonania wszelkich czynności mających na celu dokonanie podziału geodezyjnego Nieruchomości

2. udziału w imieniu właściciela we wszelkich postępowaniach dotyczących podziału Nieruchomości

W ramach powyższego niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Imię i nazwisko właściciela [redacted]

Seria i nr dowodu osobistego właściciela [redacted]

Podpis właściciela Nieruchomości: [redacted]

Za zgodność z oryginałem

Karol Chyliński
radca prawny

[redacted]
05.07.2021



CompanyNet

Potwierdzenie realizacji transakcji

Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2024-07-05 15:32:14
Data i godzina księgowania	2024-07-05 15:31:51
System	Elixir

Dane zleceńodawcy

Nazwa i adres:	RAWICOM CONSULTING SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. SZUBIŃSKA 10 89-210 ŁABISZYN PL
Rachunek	05114010520000380492001001

Dane beneficjenta

Nazwa i adres:	Urząd Miejski w Ujściu
Rachunek	19109013200000000032007691

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	

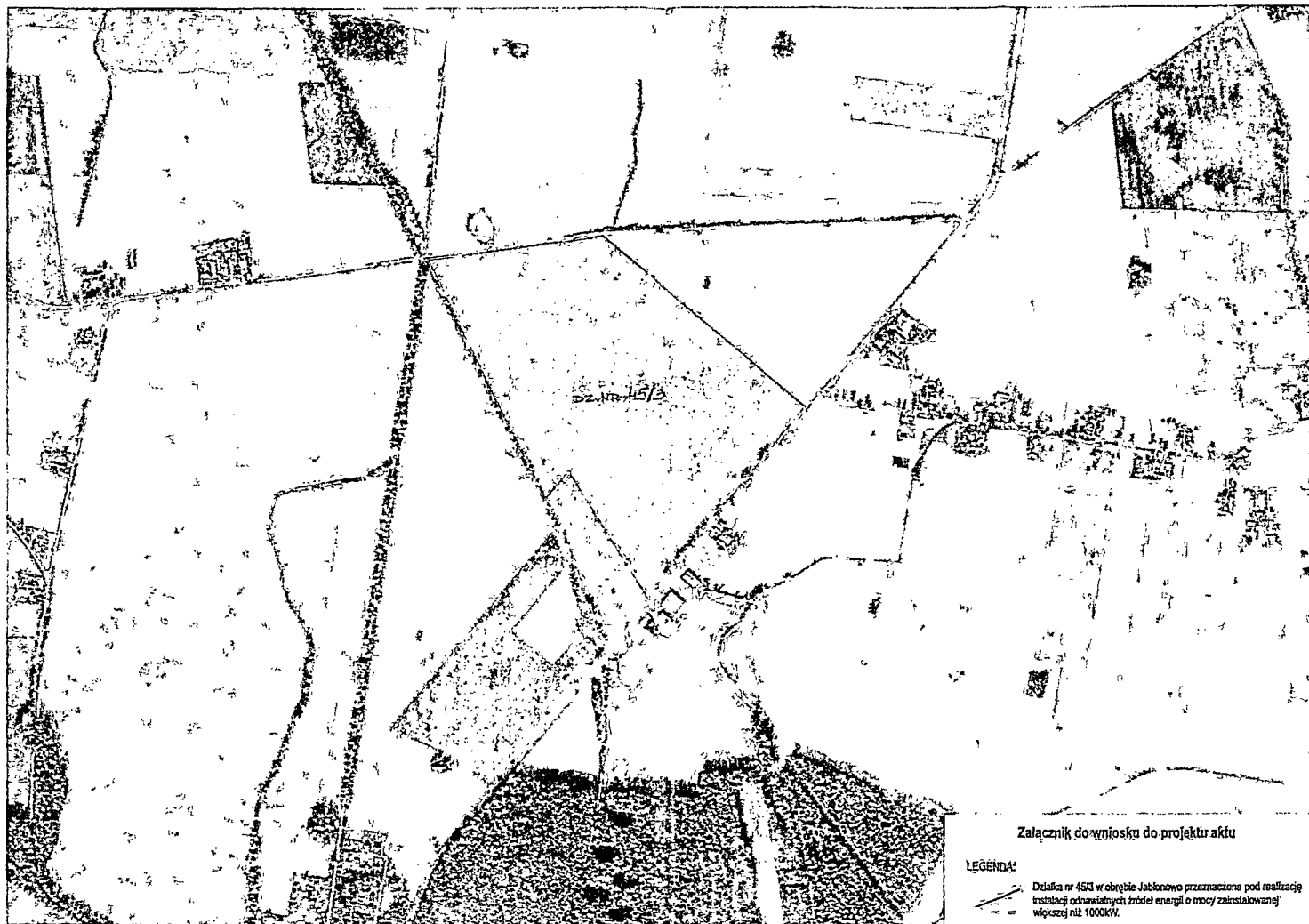
Dodatkowe referencje Klienta
mCN

Referencje banku

Identyfikator banku

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 05.07.2024

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.



Załącznik do wniosku do projektu aktu

LEGENDA:

Działka nr 45/3 w obrębie fabryczno-przemysłowej przeznaczona pod realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej większej niż 1000kW.

Temat: Wnioski do planu ogólnego

Data: 2024.07.05 15:46

Szanowni Państwo



Rawicom Consulting Services Sp. z o. o.
tel. +48 724651035
info@rawicomcs.pl

ul. Noakowskiego 10/20, 00-666 Warszawa, Poland
NIP: 5621814173, REGON: 388432345, KRS: 0000889096



[Polityka prywatności](#)

— Załączniki: —

20240705_Ujście_Wniosek do planu ogólnego dz. 45-3.pdf	1,7 MB
20240705_Ujście_Wniosek do planu ogólnego.pdf	2,0 MB
20240705_Ujście_Wniosek do planu ogólnego dz. 6, 906-1, 907-1.pdf	1,8 MB